

Piano integrato degli interventi FSE: aree di intervento e ruoli

AREA Organizzativo/gestionale:

Dirigente scolastico (3%)

Direzione e coordinamento.

Non può percepire compensi dal GOP (pag.8 all.1 autorizzazioni).

Gruppo operativo del piano integrato

Componenti: DS, DSGA, 1 tutor per obiettivo, se ritenuto necessario altre figure, es. facilitatore; non meno di 5 persone.

Il GOP organizza ed orienta l'attuazione del progetto.

Provvede alla gestione del reclutamento dei tutor e degli esperti: definizione dei criteri, pubblicizzazione, raccolta e analisi comparativa dei C.V., verbalizzazione.

Formula proposte e comunica decisioni agli organismi scolastici formalmente competenti.

Individua gli strumenti più idonei a misurare l'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari (pag.5 all.1 autorizzazioni).

Facilitatore/animatore (2%)

1 per piano integrato (pag.9 all.1 autorizzazioni) Figura di raccordo.

Interagisce con il DS e il DSGA per stabilire il cronogramma delle attività, l'organizzazione degli spazi e del personale.

E' responsabile dell'integrità della documentazione cartacea e dei dati immessi in piattaforma a cura dei vari attori (Cfr. allegato 4 pag 21, anagrafiche, copie dei certificati di spesa, documentazione didattica).

La figura del facilitatore/animatore del piano è la figura *referente* per la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione (pag.6 all.1 autorizzazioni).

Partecipa al Gruppo Operativo del Piano.

Non può percepire compensi dal GOP (pag.8 all.1 autorizzazioni).

Referente per la valutazione (2%)

1 per piano integrato (pag.9 all.1 autorizzazioni)

Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Non può percepire compensi dal GOP (pag.8 all.1 autorizzazioni).

Sarà il coordinatore delle azioni di verifica e valutazione dei progressi raggiunti nelle competenze disciplinari (pag.5 all.1 autorizzazioni).

Sarà il coordinatore delle operazioni necessarie per garantire la certificazione dei corsisti (pag.5 all.1 autorizzazioni).

Attività di Comunicazione e Pubblicità (3%)

La pubblicizzazione degli interventi finanziati dai Fondi Strutturali è **obbligatoria**. Nei casi di accorpamento di risorse per più progetti è possibile costituire un gruppo di lavoro per la realizzazione delle azioni di pubblicità e comunicazione, in possesso di specifiche e comprovate competenze nel campo della comunicazione e della pubblicità. Le risorse umane vanno selezionate sulla base della valutazione comparativa dei C.V.

Tutor

Il **tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Misure, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività del progetto. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi nelle modalità concordate con il referente della valutazione.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- annota nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- inserisce nella piattaforma i file in formato PDF del test di ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni (espresse nella scala 1-10) dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale (testo PDF e valutazioni espresse nella scala 1-10) che darà diritto alla certificazione se il numero di assenze non supera il 30%;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala al DS in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;

Tutor di obiettivo/azione (C1, C5, G1)

Il **tutor** di obiettivo viene scelto dal DS fra i tutor delle singole proposte progettuali. Egli partecipa alle attività del GOP e ne verbalizza le decisioni adottate.

Attuazione del progetto

Facilitatore	Tutor obietti.	Tutor proposta	esperto	Valutatore	
--------------	----------------	----------------	---------	------------	--

Definizione della struttura del progetto

		X			descrivere gli obiettivi formativi: area, titolo, descrizione
		X			descrivere le attività: tipologia, titolo, contenuto specifico, ore previste, obiettivi formativi perseguibili con quell'attività

Gestione del progetto

					Sensibilizzazione e informazione
	X				definire e realizzare azioni per la sensibilizzazione e la pubblicizzazione (manifesti, siti web,...)
					Gestione anagrafiche
X					inserire le anagrafiche degli operatori, del gruppo operativo del piano integrato, del personale di organizzazione/amministrazione, del facilitatore, del valutatore
		X			inserire le anagrafiche dei corsisti
					Gestione Corsisti
		X			preparazione e documentazione eventuali prove di selezione dei corsisti (es. G1)
		X			correzione prove e ammissione corsisti in piattaforma
					Programmazione del corso-progetto
		X			definizione, in piattaforma, del calendario delle attività, del piano di lavoro
			X		definizione della didattica giornaliera: attività/contenuti, metodologia da adottare, materiali didattici
					Gestione del corso
		X			Registrazione delle assenze
		X	X		Attuazione delle verifiche (test d'ingresso, verifica intermedia e/o finale del modulo, verifica di fine corso-progetto), inserimento del testo della prova e registrazione degli esiti nella piattaforma
X	X			X	Partecipazione alle riunioni del gruppo operativo del piano integrato
	X				Verbalizzazione delle riunioni del gruppo operativo del piano integrato
					Valutazione del corso
				X	Somministrazione di questionari ai vari attori coinvolti, raccolta degli esiti dei test, coordinamento e adozione di una metodologia valutativa condivisa sia degli esiti formativi che della ricaduta curriculare
					Certificazione
		X			Interna: raccolta dei dati per la preparazione e stampa degli attestati
				X	Coordinamento della esterna (Ente Certificatore)
X					Controllo periodico e finale della completezza e aggiornamento di tutta la documentazione