

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE  
"G. Dell'Olio"

Via Giuliani 10 – 70052 Bisceglie - tel. 0803953780 – fax. 0803955052 - web: [www.itcdelloio.it](http://www.itcdelloio.it) e-mail: [batd030001@istruzione.it](mailto:batd030001@istruzione.it)

Sede accreditata per attività formative finanziate c/o

REGIONE PUGLIA: D.G.R. n. 2023 del 29/12/2004 (BURP n.9 del 18/01/2005)

FONTER- Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario

Prot. N°7447

Bisceglie, 17-12-2009

## PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2009-2010

### AVVISO

per la selezione delle figure interne

**FACILITATORE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - TUTOR DI CORSO  
COORDINATORE DEI DOCENTI DELLE CLASSI COINVOLTE (solo per progetti F2)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2007 IT 05 1 PO 007 - “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo - Annualità 2009/2010
- VISTO** il bando/avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. n. AOODGAI/2096 del 03/04/2009
- VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2009
- VISTA** l'autorizzazione all'avvio delle attività del M.P.I. Prot. n. AOODGAI – 5367 del 21 ottobre 2009
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato d'Istituto 2009/2010 e ne è stata autorizzato l'avvio e la realizzazione
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 in merito alle modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1080/2006 e del Regolamento (CE) .1080/2006
- VISTA** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Piano Integrato 2009-2010

**EMETTE**

il seguente

**BANDO DI SELEZIONE**

**per il reclutamento delle seguenti figure interne**



## 1. Facilitatore di Piano

Il Docente incaricato nel ruolo dovrà cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, e con il Gruppo Operativo di Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* dall'Esperto, dal Tutor e da tutti gli altri operatori coinvolti siano coerenti e completi.

Più dettagliatamente, compito del Facilitatore / Animatore sarà quello di:

- 1) partecipare, su invito del Dirigente, alle attività del Gruppo Operativo di Piano, sia per concorrere alla definizione delle condizioni di fattibilità delle attività relative a ciascuno dei moduli previsti, sia per raccogliere ed interpretare operativamente le disposizioni dello stesso GOP, sia per dare conto sull'andamento delle attività svolte
- 2) curare che la progettazione didattica degli interventi rispetti un livello qualitativo omogeneo e, comunque, funzionale al conseguimento degli obiettivi ed allo schema di inserimento previsto dalla piattaforma di gestione
- 3) curare, interpretando le indicazioni del GOP, il raccordo, l'integrazione, la facilitazione nell'attuazione delle attività proprie delle varie fasi del processo di attuazione del Piano: progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione
- 4) accertare la competenza dei Tutor e degli Esperti nominati circa l'utilizzo delle funzioni di gestione della piattaforma e, secondo necessità ed opportunità, concorrere al perfezionamento delle stesse con lo scopo di assicurare la correttezza e la congruità dei dati inseriti
- 5) accertare la corretta catalogazione e conservazione della documentazione riferita alle attività didattico-organizzative, riepilogate in un apposito modulo predisposto dal GOP compilato dal Tutor
- 6) curare la compilazione di una informativa scritta in favore del GOP per rappresentare lo stato dell'arte relativo alle seguenti fasi:
  - **INIZIALE:** relativamente alla qualità delle programmazioni (*congruenza con gli obiettivi del singolo percorso e coerenti con lo schema di compilazione sulla piattaforma*) ed allo stato di compilazione della piattaforma (*strutture didattiche inserite e validate*)
  - **IN ITINERE:** relativamente alla completezza ed all'aggiornamento dell'Anagrafica Corsisti, Anagrafica Esperti, descrizioni delle attività didattiche per lezioni (coerenza con programmazione), situazioni assenze per lezione e di periodo
  - **FINALE:** relativamente alle descrizioni delle attività didattiche per lezioni (*coerenza con programmazione*), situazioni assenze per lezione e di periodo, completezza ed integrità complessiva del sistema informativo e dell'archivio cartaceo.

## INCOMPATIBILITA' DI RUOLO

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di Tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come Tutor d'obiettivo.

## 2. Referente per la valutazione

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato Elaborato: avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano d'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi, secondo necessità, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Il Referente per la valutazione dovrà garantire che tutti i percorsi formativi attivati prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Più dettagliatamente, i compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- 1) partecipare, su invito del Dirigente, alle attività del Gruppo Operativo di Piano, sia per concorrere alla definizione delle caratteristiche del sistema di valutazione cognitiva e di qualità delle attività relative a ciascuno dei moduli previsti e di sistema, sia per raccogliere ed interpretare operativamente le disposizioni dello stesso GOP, sia per dare conto sull'andamento delle attività svolte
- 2) accertare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo la programmazione effettuata e le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 3) coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 4) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- 5) accertare la competenza dei Tutor e degli Esperti nominati circa l'utilizzo delle funzioni di gestione della piattaforma, per l'area della valutazione e, secondo necessità ed opportunità, concorrere al perfezionamento delle stesse con lo scopo di assicurare la correttezza e la congruità dei dati inseriti
- 6) accertare la corretta catalogazione e conservazione della documentazione riferita alle attività didattico-organizzative, riepilogate in un apposito modulo predisposto dal GOP compilato dal Tutor
- 7) curare la compilazione di una informativa scritta in favore del GOP per rappresentare lo stato dell'arte relativo alle seguenti fasi:
  - **INIZIALE:** relativamente alla definizione di un sistema di valutazione cognitivo e di qualità congruo con le esigenze di ciascun singolo intervento (*congruenza con gli obiettivi del singolo percorso*) ed allo stato di compilazione della piattaforma (*esiti delle valutazioni inseriti*)
  - **IN ITINERE:** relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte

dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato

- **FINALE:** relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato, alla completezza ed integrità complessiva dell'archivio cartaceo relativo ai test di valutazione.

### INCOMPATIBILITA' DI RUOLO

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di decidere se i ruoli di Facilitatore e di Referente per la valutazione debbano essere svolti a livello di azione o a livello di piano integrato da uno o più Docenti dell'Istituto che, comunque, dovranno operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attori degli interventi, coordinandosi con le direttive del Gruppo di Piano.

### 3. Tutor per i seguenti moduli

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**PROGETTO:** C-1-FSE-2009-935

**TITOLO MODULO:** CON-SCIENZA

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio  
(*RECUPERO*)

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**PROGETTO:** C-1-FSE-2009-935

**TITOLO MODULO:** WEB DESIGNER

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio  
(*POTENZIAMENTO*)

**DURATA:** 50 ore

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**PROGETTO:** C-1-FSE-2009-935

**TITOLO MODULO:** CISCO

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio  
(*POTENZIAMENTO*)

**DURATA:** 50 ore

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**PROGETTO:** C-1-FSE-2009-935

**TITOLO MODULO:** ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR JUGENDLICHE

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio  
(*POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONE B1*)

**DURATA:** 50 ore

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

**PROGETTO:** C-1-FSE-2009-935

**TITOLO MODULO:** REACHING THE TOP

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio  
(*POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONE B2*)

**DURATA:** 50 ore

**OBIETTIVO:** C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

**AZIONE:** C5 - Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei

**PROGETTO:** C-5-FSE-2009-190

**TITOLO MODULO:** STAGE - La gestione delle PMI

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio finale  
(*POTENZIAMENTO*)

**DURATA:** 120 ore (*40 orientamento + 80 stage*)

**OBIETTIVO:** F-Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e inclusione sociale

**AZIONE:** F2-Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

**PROGETTO:** F-2-FSE-2009-93

**TITOLO MODULO:** CITTADINANZATTIVA

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** F-Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e inclusione sociale

**AZIONE:** F2-Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

**PROGETTO:** F-2-FSE-2009-93

**TITOLO MODULO:** VIDEOMAKER

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** F-Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e inclusione sociale

**AZIONE:** F2-Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

**PROGETTO:** F-2-FSE-2009-93

**TITOLO MODULO:** SCINTILLE MATEMATICHE

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** F-Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e inclusione sociale

**AZIONE:** F2-Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

**PROGETTO:** F-2-FSE-2009-93

**TITOLO MODULO:** LA STORIA SIAMO NOI

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** F-Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e inclusione sociale

**AZIONE:** F2-Interventi per promuovere il successo scolastico per le scuole del secondo ciclo

**PROGETTO:** F-2-FSE-2009-93

**TITOLO MODULO:** CRASH, BANG, GULP: dai supereroi del fumetto agli eroi della realtà

**DESTINATARI:** 15 Alunni del Biennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio

**DURATA:** 30 ore

**OBIETTIVO:** G - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita

**AZIONE:** G1-Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

**PROGETTO:** G-1-FSE-2009-233

**TITOLO MODULO:** ECDL PER TUTTI 1

**DESTINATARI:** 15 Adulti in condizioni di disagio

**DURATA:** 60 ore

**OBIETTIVO:** G - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita

**AZIONE:** G1-Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

**PROGETTO:** G-1-FSE-2009-233

**TITOLO MODULO:** ECDL PER TUTTI 2

**DESTINATARI:** 15 Adulti in condizioni di disagio

**DURATA:** 60 ore

**OBIETTIVO:** G - Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita

**AZIONE:** G1-Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti

**PROGETTO:** G-1-FSE-2009-233

**TITOLO MODULO:** DISEGNATORE CAD

**DESTINATARI:** 15 Adulti in condizioni di disagio

**DURATA:** 60 ore

Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- 1) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- 2) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- 3) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo (*concorrendovi se necessario*), la stesura e la firma del patto formativo;
- 4) segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- 5) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 6) si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 7) mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- 8) si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, riepilogandone lo stato in un apposito modulo predisposto dal GOP.

#### **4. COORDINATORE** dei docenti delle classi coinvolte nei progetti dell'Obiettivo/Azione F2

Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di favorire una maggiore integrazione delle attività progettuali (*comprese quelle di valutazione*) con quelle del curricolo ordinario.

Al coordinamento dei consigli di classe partecipano tutti i docenti dei consigli di classe i cui allievi sono coinvolti nelle attività progettuali. Tali incontri sono finalizzati ad individuare ed esplicitare i contenuti e le modalità di integrazione delle attività con la programmazione annuale e individuale anche attraverso l'individuazione e l'utilizzo di strumenti di valutazione.

Le istanze di candidatura per i diversi ruoli messi a bando, dovranno essere presentate utilizzando l'apposito MODULO DI CANDIDATURA, allegato al presente bando (ALL.1), unito al proprio curriculum vitae, in formato europeo, compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo i criteri generali approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto e personalizzati dal GOP (ALL.2).

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 09/01/2010, presso la Segreteria dell'Istituto (Rif. Dott.ssa Rosanna FRANCESE).**

Bisceglie, 17 Dicembre 2009

f.to Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Sciacqua**

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

## Piano Integrato di Istituto 2009-2010

Fondi Strutturali 2007-2013

### MODULO DI CANDIDATURA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
Docente di \_\_\_\_\_ nel  Biennio  Triennio

presso questo Istituto dal \_\_\_\_\_ dichiaro la mia disponibilità a svolgere le attività previste dal ruolo di:

FACILITATORE

REREFERENTE PER LA VALUTAZIONE

COORDINATORE (solo per Ob./Az. F2)

TUTOR per l'azione:

F2 - CITTADINANZATTIVA

F2 - VIDEOMAKER

F2 - SCINTILLE MATEMATICHE

F2 - LA STORIA SIAMO NOI

F2 - CRASH, BANG, GULP: dai supereroi del fumetto agli eroi della realtà

C1 - CON-SCIENZA

C1 - WEB DESIGNER

C1 - CISCO

C1 - ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR JUGENDLICHE

C1 - REACHING THE TOP

C5 - STAGE - LA GESTIONE DELLE PMI

G1 - ECDL PER TUTTI 1

G1 - ECDL PER TUTTI 2

G1 - DISEGNATORE CAD

Allo scopo:

- Allega, consapevole delle sanzioni previste in caso di false dichiarazioni rese, il proprio curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, compilato in formato europeo
- Dichiaro di conoscere e condividere:
  - o La descrizione dell'attività di ruolo
  - o I criteri di valutazione e selezione per le figure interne, approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto
  - o La necessità di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
  - o La opportunità di concorrere, secondo le competenze di ruolo, alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
  - o La necessità di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti la programmazione e la gestione delle attività d'aula per la gestione dei progetti
  - o La necessità di rispettare il calendario predisposto ed approvato dal Gruppo Operativo di Piano
  - o Che il compenso orario assegnato, definito in base al regolamento di gestione del FSE, comprende le attività di concorso alla programmazione, gestione piattaforma predisposizione, raccolta ed organizzazione dei documenti del corso, ed è da considerarsi al lordo di ogni onere finanziario, fiscale, contributivo.

Bisceglie, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra.

Bisceglie, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**SISTEMA DI VALUTAZIONE  
CANDIDATURE DOCENTI PER I RUOLI INTERNI**

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER FACILITATORE**

Area TITOLI:

- |  |  |     |
|--|--|-----|
| <b>1. TITOLO DI STUDIO</b>                   |  |     |
| • Laurea vecchio ordinamento / specialistica |  | 10  |
| • Laurea breve                               |  | 8   |
| • Diploma                                    |  | 5   |
| <b>2. SPECIALIZZAZIONI</b>                   |  |     |
| • Attinenti le aree di competenza del ruolo  |  | 2   |
| • Attinenti la didattica                     |  | 1   |
| • Generiche                                  |  | 0,5 |
| <b>3. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE</b>  |  |     |
| • ECDL                                       |  | 2   |
| • Esperienza generica                        |  | 1   |

Area ESPERIENZA::

- |   |        |         |
|---|--------|---------|
| <b>4. ESPERIENZA SPECIFICA NEL RUOLO</b>  |        |         |
| • SI  |        | 1       |
| • NO  |        | 0       |
| <b>5. ESPERIENZA NEL RUOLO DI TUTOR</b>   | (SI=1) |         |
| <b>6. ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI FINANZIATI (partecipazione a GOP)</b> |        | 1 punto |
| <small>per ciascuna esperienza</small>  |        |         |
| <b>7. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore) (SI =1)</b>                                  |        |         |

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Area TITOLI:

- |  |  |     |
|--|--|-----|
| <b>1. TITOLO DI STUDIO</b>                   |  |     |
| • Laurea vecchio ordinamento / specialistica |  | 10  |
| • Laurea breve                               |  | 8   |
| • Diploma                                    |  | 5   |
| <b>2. SPECIALIZZAZIONI</b>                   |  |     |
| • Attinenti le aree di competenza del ruolo  |  | 2   |
| • Attinenti la didattica                     |  | 1   |
| • Generiche                                  |  | 0,5 |
| <b>3. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE</b>  |  |     |
| • ECDL                                       |  | 2   |
| • Esperienza generica                        |  | 1   |

Area ESPERIENZA::

- |   |         |   |
|---|---------|---|
| <b>4. ESPERIENZA SPECIFICA NEL RUOLO</b>  |         |   |
| • SI  |         | 1 |
| • NO  |         | 0 |
| <b>5. ESPERIENZA NEL RUOLO DI TUTOR</b>   | (SI=1)  |   |
| <b>6. ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI FINANZIATI (partecipazione a GOP)</b> |         |   |
| <small>(1 punto per ciascuna esperienza)</small>  |         |   |
| <b>7. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore)</b>  | (SI =1) |   |

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER TUTOR E COORDINATORE**

**Area TITOLI:**

<b>1. TITOLO DI STUDIO</b>		
• Laurea vecchio ordinamento / specialistica		10
• Laurea breve		8
• Diploma		5
<b>2. SPECIALIZZAZIONI</b>		
• Attinenti le aree di competenza del ruolo		2
• Attinenti la didattica		1
• Generiche		0,5
<b>3. CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR</b>	(SI=1)	
<b>4. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE</b>		
• ECDL		2
• Esperienza generica		1

**Area ESPERIENZA::**

<b>5. ANNI DI ESPERIENZA NELLA GESTIONE PROGETTI FSE</b>		
• 0 – 3 ANNI		1
• 4 – 6 ANNI		3
<b>6. ESPERIENZA NEL RUOLO</b>		
• Stessa tipologia ( <i>azione</i> )		3
• Tipologia simile ( <i>obiettivo</i> )		1
• Altro		0,5
<b>7. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore)</b>	(SI =1)	