

Prot. N°288

Bisceglie, 19-01-2008

## PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2008-2009

### AVVISO

per la selezione delle figure interne  
FACILITATORE – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE - TUTOR DI CORSO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2007 IT 05 1 PO 007  
“Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo - Annualità 2008/2009

**VISTO** il bando/avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot.n. AOODGAI/8124 del  
15/07/2008

**VISTE** le Linee Guida e Norme Edizione 2008

**VISTA** l'autorizzazione all'avvio delle attività del M.P.I. Prot. n: AOODGAI – 15763 del 17  
dicembre 2008

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le  
Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato  
approvato il Piano Integrato d'Istituto 2008/2009 e ne è stata autorizzato l'avvio e la  
realizzazione

**VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n.  
1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 in merito alle modalità di applicazione del  
Regolamento (CE) 1080/2006 e del Regolamento (CE) .1080/2006

**VISTA** la necessità di reperire Docenti interni culturalmente e professionalmente preparati  
per l'espletamento delle diverse attività di gestione necessarie alla realizzazione del Piano  
Integrato 2008-2009

## EMETTE

il seguente

**BANDO DI SELEZIONE**

per il reclutamento delle seguenti figure



## 1. Facilitatore di Piano

Il Docente incaricato nel ruolo dovrà cooperare con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, e con il Gruppo Operativo di Piano, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* dall'Esperto, dal Tutor e da tutti gli altri operatori coinvolti siano coerenti e completi.

Più dettagliatamente, compito del Facilitatore / Animatore sarà quello di:

1. partecipare, su invito del Dirigente, alle attività del Gruppo Operativo di Piano, sia per concorrere alla definizione delle condizioni di fattibilità delle attività relative a ciascuno dei moduli previsti, sia per raccogliere ed interpretare operativamente le disposizioni dello stesso GOP, sia per dare conto sull'andamento delle attività svolte
2. curare che la progettazione didattica degli interventi rispetti un livello qualitativo omogeneo e, comunque, funzionale al conseguimento degli obiettivi ed allo schema di inserimento previsto dalla piattaforma di gestione
3. curare, interpretando le indicazioni del GOP, il raccordo, l'integrazione, la facilitazione nell'attuazione delle attività proprie delle varie fasi del processo di attuazione del Piano: progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione
4. accertare la competenza dei Tutor e degli Esperti nominati circa l'utilizzo delle funzioni di gestione della piattaforma e, secondo necessità ed opportunità, concorrere al perfezionamento delle stesse con lo scopo di assicurare la correttezza e la congruità dei dati inseriti
5. accertare la corretta catalogazione e conservazione della documentazione riferita alle attività didattico-organizzative, riepilogate in un apposito modulo predisposto dal GOP compilato dal Tutor
6. curare la compilazione di una informativa scritta in favore del GOP per rappresentare lo stato dell'arte relativo alle seguenti fasi:
  - INIZIALE: relativamente alla qualità delle programmazioni (congruenza con gli obiettivi del singolo percorso e coerenti con lo schema di compilazione sulla piattaforma) ed allo stato di compilazione della piattaforma (strutture didattiche inserite e validate)
  - IN ITINERE: relativamente alla completezza ed all'aggiornamento dell'Anagrafica Corsisti, Anagrafica Esperti, descrizioni delle attività didattiche per lezioni (coerenza con programmazione), situazioni assenze per lezione e di periodo
  - FINALE: relativamente alle descrizioni delle attività didattiche per lezioni (coerenza con programmazione), situazioni assenze per lezione e di periodo, completezza ed integrità complessiva del sistema informativo e dell'archivio cartaceo.

## INCOMPATIBILITA' DI RUOLO

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di Tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come Tutor d'obiettivo.

## 2. Referente per la valutazione

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.



Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato Elaborato: avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano d'Istituto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi, secondo necessità, con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Il Referente per la valutazione dovrà garantire che tutti i percorsi formativi attivati prevedano momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Più dettagliatamente, i compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. partecipare, su invito del Dirigente, alle attività del Gruppo Operativo di Piano, sia per concorrere alla definizione delle caratteristiche del sistema di valutazione cognitiva e di qualità delle attività relative a ciascuno dei moduli previsti e di sistema, sia per raccogliere ed interpretare operativamente le disposizioni dello stesso GOP, sia per dare conto sull'andamento delle attività svolte
2. accertare, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo la programmazione effettuata e le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
5. accertare la competenza dei Tutor e degli Esperti nominati circa l'utilizzo delle funzioni di gestione della piattaforma, per l'area della valutazione e, secondo necessità ed opportunità, concorrere al perfezionamento delle stesse con lo scopo di assicurare la correttezza e la congruità dei dati inseriti
6. accertare la corretta catalogazione e conservazione della documentazione riferita alle attività didattico-organizzative, riepilogate in un apposito modulo predisposto dal GOP compilato dal Tutor
7. curare la compilazione di una informativa scritta in favore del GOP per rappresentare lo stato dell'arte relativo alle seguenti fasi:
  - INIZIALE: relativamente alla definizione di un sistema di valutazione cognitivo e di qualità congruo con le esigenze di ciascun singolo intervento (congruenza con gli obiettivi del singolo percorso) ed allo stato di compilazione della piattaforma (esiti delle valutazioni inseriti)
  - IN ITINERE: relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato
  - FINALE: relativamente allo svolgimento delle prove di valutazione previste dalle programmazioni di ogni singolo percorso, all'aggiornamento dell'area valutazione da parte dell'Esperto, alle risultanze delle rilevazioni di qualità eseguite per ciascun percorso e per ciascun Esperto utilizzato, alla completezza ed integrità complessiva dell'archivio cartaceo relativo ai test di valutazione.

### INCOMPATIBILITA' DI RUOLO

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di Tutor nei moduli di formazione. Non può assumere,



invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di decidere se i ruoli di Facilitatore e di Referente per la valutazione debbano essere svolti a livello di azione o a livello di piano integrato da uno o più Docenti dell'Istituto che, comunque, dovranno operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi, coordinandosi con le direttive del Gruppo di Piano.

### 3. Tutor per i seguenti moduli

OBIETTIVO: B - Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti  
AZIONE: B4 - Interventi di formazione sulle metodologie per la didattica individualizzata e sulle strategie per il recupero del disagio  
PROGETTO: **B-4-FSE-2008-135**  
TITOLO MODULO: **La comunicazione efficace**  
DESTINATARI: 15 Docenti in servizio presso il nostro Istituto (eventualmente Docenti Esterni)  
DURATA: **30 ore**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **MAT 1**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Biennio (prima classe) selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (RECUPERO)  
DURATA: **30 ore**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **MAT 2**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Biennio (seconda classe) selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (RECUPERO)  
DURATA: **30 ore**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **SCIENTIFICANDO**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Biennio (prima classe) selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (RECUPERO)  
DURATA: **30 ore**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **SPEAK UP**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONE A2 o B1)  
DURATA: **50 ORE**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **WUNDER..DEUTSCH**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONE A2 o B1)  
DURATA: **50 ORE**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **FRANCOPHOLIES**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (POTENZIAMENTO – CERTIFICAZIONE A2 o B1)  
DURATA: **50 ORE**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave  
PROGETTO: **C-1-FSE-2008-634**  
TITOLO MODULO: **WEB DESIGNER**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio intermedio (POTENZIAMENTO )  
DURATA: **50 ORE**

OBIETTIVO: C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani  
AZIONE: C5 - Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei  
PROGETTO: **C-5-FSE-2008-129**  
TITOLO MODULO: **IN 'STAGE'**  
DESTINATARI: 15 Alunni del Triennio selezionati in base agli esiti dello scrutinio finale (POTENZIAMENTO )  
DURATA: **120 ore (40 orientamento + 80 stage)**

OBIETTIVO: D - Accrescere la diffusione, l'accesso e l'uso della società dell'informazione nella scuola  
AZIONE: D1 - Interventi formativi rivolti ai docenti e al personale della scuola, sulle nuove tecnologie della comunicazione  
PROGETTO: **D-1-FSE-2008-201**  
TITOLO MODULO: **DIDATTICA IN RETE**  
DESTINATARI: 15 tra Docenti in servizio e personale dell'Amministrazione  
DURATA: **30 ore**

OBIETTIVO: G-Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita  
AZIONE: G1-Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti  
PROGETTO: **G-1-FSE-2008-156**  
TITOLO MODULO: **ECDL PER IL LAVORO**  
DESTINATARI: 20 Giovani e Adulti in condizioni di disagio  
DURATA: **60 ore**

<b>OBIETTIVO:</b>	G-Migliorare i sistemi di apprendimento durante tutto l'arco della vita
<b>AZIONE:</b>	G1-Interventi formativi flessibili finalizzati al recupero dell'istruzione di base per giovani e adulti
<b>PROGETTO:</b>	<b>G-1-FSE-2008-156</b>
<b>TITOLO MODULO:</b>	<b>L'ITALIANO PER LA COMUNICAZIONE EFFICACE</b>
<b>DESTINATARI:</b>	21 Giovani e Adulti in condizioni di disagio
<b>DURATA:</b>	<b>60 ore</b>

Ciascun Docente incaricato nel ruolo ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli Allievi e collaborare con gli Esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione.

All'interno del suo tempo di attività, il Tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo (concorrendovi se necessario), la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
8. si preoccupa di mantenere aggiornato ed integro il dossier della documentazione didattico-organizzativa, sino al termine delle attività, riepilogandone lo stato in un apposito modulo predisposto dal GOP.

Le istanze di candidatura per i diversi ruoli messi a bando, dovranno essere presentate utilizzando l'apposito MODULO DI CANDIDATURA, allegato al presente bando (ALL.1), unito al proprio curriculum vitae, in formato europeo, compilato in modo da evidenziare chiaramente titoli ed esperienze che saranno valutate secondo i criteri generali approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto e personalizzati dal GOP (ALL.2).

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 24-01-2009, presso la Segreteria dell'Istituto (Rif. Sig. Giuseppe Belgiovine).**

Bisceglie, 19 Gennaio 2009

Il Dirigente Scolastico  
**Prof. Francesco Sciacqua**



## SISTEMA DI VALUTAZIONE CANDIDATURE DOCENTI PER I RUOLI INTERNI

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER FACILITATORE

#### Area TITOLI

- |   |    |     |
|---|----|-----|
| 1. TITOLO DI STUDIO   |    |     |
| <input type="checkbox"/> Laurea vecchio ordinamento / specialistica | 10 |     |
| <input type="checkbox"/> Laurea breve                               |    | 8   |
| <input type="checkbox"/> Diploma                                    |    | 5   |
| 2. SPECIALIZZAZIONI   |    |     |
| <input type="checkbox"/> Attinenti le aree di competenza del ruolo  |    | 2   |
| <input type="checkbox"/> Attinenti la didattica                     | 1  |     |
| <input type="checkbox"/> Generiche                                  |    | 0,5 |
| 3. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE                                |    |     |
| <input type="checkbox"/> ECDL                                       |    | 2   |
| <input type="checkbox"/> Esperienza generica                        | 1  |     |

#### Area ESPERIENZA

- |   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 4. ESPERIENZA SPECIFICA NEL RUOLO   |   |                                   |
| <input type="checkbox"/> SI   |   | 1                                 |
| <input type="checkbox"/> NO   | 0 |                                   |
| 5. ESPERIENZA NEL RUOLO DI TUTOR  |   | (SI=1)                            |
| 6. ESPERIENZA NELLA ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI PROGETTI FORMATIVI FINANZIATI (partecipazione a GOP) |   | (1 punto per ciascuna esperienza) |
| 7. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore)   |   | (SI=1)                            |

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

#### Area TITOLI

- |   |    |     |
|---|----|-----|
| 1. TITOLO DI STUDIO   |    |     |
| <input type="checkbox"/> Laurea vecchio ordinamento / specialistica | 10 |     |
| <input type="checkbox"/> Laurea breve                               |    | 8   |
| <input type="checkbox"/> Diploma                                    |    | 5   |
| 2. SPECIALIZZAZIONI   |    |     |
| <input type="checkbox"/> Attinenti le aree di competenza del ruolo  |    | 2   |
| <input type="checkbox"/> Attinenti la didattica                     | 1  |     |
| <input type="checkbox"/> Generiche                                  |    | 0,5 |
| 3. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE                                |    |     |
| <input type="checkbox"/> ECDL                                       |    | 2   |
| <input type="checkbox"/> Esperienza generica                        | 1  |     |

#### Area ESPERIENZA

- |   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| 4. ESPERIENZA SPECIFICA NEL RUOLO                         |   |                                   |
| <input type="checkbox"/> SI                               |   | 1                                 |
| <input type="checkbox"/> NO                               | 0 |                                   |
| 5. ESPERIENZA NEL RUOLO DI TUTOR                          |   | (1 punto per ciascuna esperienza) |
| 6. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore) |   | (SI=1)                            |

## CRITERI DI VALUTAZIONE PER TUTOR

### Area TITOLI

- |   |     |        |
|---|-----|--------|
| 1. TITOLO DI STUDIO   |     |        |
| <input type="checkbox"/> Laurea specifica per la disciplina d'intervento      |     | 10     |
| <input type="checkbox"/> Laurea generica                                      | 8   |        |
| <input type="checkbox"/> Diploma  | 5   |        |
| 2. SPECIALIZZAZIONI   |     |        |
| <input type="checkbox"/> Attinenti la didattica della disciplina d'intervento |     | 2      |
| <input type="checkbox"/> Attinenti la didattica                               | 1   |        |
| <input type="checkbox"/> Generiche  | 0,5 |        |
| 3. CORSO DI FORMAZIONE PER TUTOR  |     | (SI=1) |
| 4. COMPETENZE DI INFORMATICA DI BASE  |     |        |
| <input type="checkbox"/> ECDL   | 2   |        |
| <input type="checkbox"/> Esperienza generica                                  | 1   |        |

### Area ESPERIENZA

- |  |     |   |
|--|-----|---|
| 5. ANNI DI ESPERIENZA NELLA GESTIONE PROGETTI FSE                |     |   |
| <input type="checkbox"/> 0 – 3 ANNI                              |     | 1 |
| <input type="checkbox"/> 4 – 6 ANNI                              |     | 3 |
| 6. ESPERIENZA NEL RUOLO  |     |   |
| <input type="checkbox"/> Stessa tipologia (azione)               |     | 3 |
| <input type="checkbox"/> Tipologia simile (obiettivo)            |     | 1 |
| <input type="checkbox"/> Altro                                   | 0,5 |   |
| 7. ESPERIENZA NEL LAVORO DI GRUPPO (progetti multiattore) (SI=1) |     |   |