



5. Gli alunni sono tenuti a portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
6. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche. Nei laboratori gli alunni devono comunque tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
7. Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'assistente tecnico.
8. Non devono essere effettuate continue stampe di prova. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quelle configurate.
9. Non devono essere effettuate modifiche al desktop, alle finestre, ai menu dei software utilizzati e alle opzioni degli ambienti di navigazione. La posizione delle icone deve rimanere invariata. E' vietato inoltre cancellare o alterare file o cartelle presenti sul disco fisso ed i file personali devono essere salvati nelle cartelle specifiche indicate dal docente.
10. I telefoni cellulari devono essere necessariamente spenti in quanto, oltre che essere di disturbo alla lezione, potrebbero causare danni alle altre apparecchiature elettroniche.
11. E' possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.
12. E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere l'autorizzazione al docente.
13. Non è possibile effettuare copie del software presente nei laboratori.
14. Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.
15. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.
16. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli studenti. In tali periodo i laboratori dovranno essere chiusi a chiave dall'assistente tecnico. E' consentita solo la presenza di docenti o edgli assistenti tecnici per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento dei laboratori.
17. Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio, con le classi, al di fuori del normale orario di lezione, dovranno consegnare una richiesta scritta al responsabile dei laboratori

almeno due giorni prima su modulo predisposto e disponibile presso la reception della scuola.

18. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei laboratori.
19. Gli insegnanti che utilizzano i laboratori dovranno provvedere, entro la fine dell'ora, ad annotare su apposito registro la data, l'ora di utilizzo, la classe, il nominativo e la firma del docente.
20. E' compito dei tecnici di laboratorio controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.
21. In caso di problemi rilevati sulle macchine, guasti o danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi, gli insegnanti dovranno compilare un modulo predisposto per la segnalazione delle anomalie disponibile presso ciascun laboratorio, e consegnarlo al tecnico in servizio o al responsabile dei laboratori.

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano il laboratorio sono pregati di:

1. Leggere questo regolamento agli studenti, all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute;
2. Rispettare rigorosamente l'orario di accesso ed uscita dai laboratori;
3. Vigilare affinché durante l'ora di lezione in laboratorio venga rispettato da parte di tutti gli utenti il "Regolamento dei Laboratori di Informatica";
4. Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
5. Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza.

Bisceglie, 20/09/2008

IL RESPONSABILE DEI LABORATORI

---

(Prof. Giovanni La Forgia)