



Istituto Tecnico Commerciale Statale

« Giacinto Dell'Olio »

Via M. Giuliani n. 10 – 70052 Bisceglie

Tel. 080.395.37.80 – Fax 080.395.50.52

C. F. 83004430720 E-mail BATD030001@istruzione.it

oo

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2007-2013	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)				

**POR "Competenze per lo sviluppo"
finanziato con il F. S. E.**

Prot . n . 3328 /A41

Bisceglie 15 Luglio 2011

**PIANO STAORDINARIO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

All'U. S. R. Puglia
All'U. S. P. Puglia
Alle Istituzioni Scolastiche Provincia di Bari
Ai Soggetti invitati
- Al sito web
www.itcdellolio.it –

C I G. 3021287CE4 LOTTO Regno UNITO

C I G. 3021324B6D LOTTO ITALIA

Oggetto: bando di gara a procedura negoziata ristretta urgente - C-5 – FSE

04_POR_PUGLIA-2011- 166

LOTTO N. 1 ““FIRST STEPS FOR YOUR JOB” . -REGNO UNITO -

LOTTO N. 2 “ VIVERE L'AZIENDA ” –ITALIA

- Stazione appaltante Istituto Tecnico Commerciale “G. Dell'Olio “- Bisceglie – Via M. Giuliani n.10 codice fiscale n. 83004430720

VISTO il bando 5683 - 20/04/2011 2011

VISTA la delibera n 2 del Collegio dei docenti del 02.05.2011

VISTO il Regolamento (CE) n.1828/2006 e successive modificazioni, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006 e del Regolamento (CE) n.1080/2006;

VISTE le “Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai

Fondi Strutturali Europei 2007/2013” – Edizione 2009 – Prot. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009 e successive modificazioni;
VISTO il D.I. n.44/2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/3227 del 25/03/2010;
VISTA la nota di autorizzazione AOODGAI / 7830 del 20.06.2011 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all’attuazione del progetto con codice C-5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-235 ,
VISTO il D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione);
INDICE

Bando di gara a procedura negoziata sotto soglia ristretta art.34 D.I./2001 D. Lgs. n.163 del 12/04/2006 ART.125) al fine di consentire la presentazione di un’offerta alle Agenzie invitate alla fornitura di servizi per il progetto con codice nazionale C-5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-235” e con le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

EMETTE
il seguente
AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE

Art . 1 – STAZIONE APPALTANTE

1.Istituto Tecnico Commerciale “**Giacinto Dell’Olio**” – **BISCEGLIE** -;
2. Tel. 080/5035674 – Fax. 080/5277834/ 835 – Codice fiscale 80023110721– Cod. Mecc. BAtd030001 - 3. Email: batd030001@istruzione.it- 4. Sito web: www.itcdellolio.it
5. Posta Certificata (PEC):
batd030001@pec.itcdellolio.it

Art . 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ristretta in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie e disciplinare di gara corredata da n.3 allegati:
Allegato 1: Capitolato tecnico (da inserire nella busta B art 3)
Allegato 2: Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)
Allegato 3: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa(da inserire nella busta B)

Art. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara di cui al capitolato tecnico (allegato A) del presente bando, esclusivamente a mezzo del servizio postale, consegna a mano o corriere espresso autorizzato o tramite posta certificata.

Le offerte, pena l’esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura “Documentazione Amministrativa”.L’offerta, **pena l’esclusione**, dovrà essere redatta utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione**” di cui all’allegato 2; essere corredata da una dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 445/’00) firmata dal legale rappresentante dell’Agenzia,utilizzando il modello di cui all’Allegato 3.

Busta B – sigillata a contrassegnata dalla dicitura “**Offerta tecnico-economica**”, contenente

l'offerta tecnico-economica, redatta in conformità del capitolato di appalto Allegato 1. In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA; dettagliare i costi per i singoli servizi offerti ;

La busta **A** e la busta **B** saranno chiuse in un unico plico controfirmato sui lembi di chiusura, recante la ragione sociale della Ditta e la seguente dicitura: **“Offerta preventivo gara del P.O.N. – Codice progetto C-5-FSE04_POR_PUGLIA-2011-166** improrogabilmente entro le ore 12,00 del **giorno 10 Agosto 2011** al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Commerciale “G. Dell’Olio” – BISCEGLIE – via M. Giuliano n.10 (non fa fede il timbro postale).

Il termine di scadenza di presentazione delle offerte è determinato in ragione dei tempi stretti di svolgimento e rendicontazione previsti dall’autorità di gestione dei PON FSE.

Art. 4 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA PER LOTTO

L'importo complessivo a base di gara è di **€ 55.800,00 IVA inclusa**, così ripartito:

A- Area formativa destinata ai tutor aziendali € 30,00 x 160 ore complessive, fino ad un massimo di **€ 4.800, Iva inclusa**, l'area formativa per la qualità degli apprendimenti non è suscettibile di ribasso;

B- Certificazione aziendale utilizzando EUROPASS (decisione n.2241/2004/CE) alla partecipazione allo stage formativo con le specifiche competenze acquisite dagli studenti .

C- Spese di vitto, alloggio, viaggio , trasporto urbano extraurbano, escursioni fino ad un massimo di **€ 51.000,00 Iva inclusa**.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

L'importo a base d'asta complessivo per lotto è di **€ 55.800,00 (ci inquantacinquemila/ottocento) iva inclusa** sono previsti n.2 lotti di cui uno nel Regno Unito numero, e un lotto in Italia;

ART. 5 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Finalità dello stage è quella di favorire nei partecipanti l'acquisizione o l'ampliamento di competenze attraverso un'esperienza lavorativa pratica che possa far conoscere i meccanismi di funzionamento dell' azienda ospitante, del suo sistema di regole, di valori, di professionalità e di procedure che la caratterizzano.

Gli obiettivi formativi dello stage sono quelli di far acquisire una conoscenza globale dell'impresa per coglierne la complessità del sistema e in particolare: la struttura organizzativa, le aree gestionali, il mercato di riferimento, le strategie produttive, commerciali e di marketing.

Il processo di acquisizione delle competenze, spendibili sul mercato del lavoro, deve svilupparsi attraverso un percorso lavorativo nei vari comparti aziendali con l'affiancamento di un tutor aziendale che, sulla base di uno specifico programma formativo, favorisca la conoscenza dell'impresa, delle sue dinamiche gestionali e delle procedure operative. Per ottimizzare il percorso formativo, il tutor aziendale, pur rimanendo sempre l'unico referente e responsabile, potrà individuare lavoratori che affianchino gli stagisti nell'apprendimento di specifici compiti o tecniche di lavoro caratterizzanti l'azienda ospitante.

Il progetto ha una durata di 4 settimane ed è rivolto a massimo 15 alunni diplomati nell'A.S. 2010/11 negli indirizzi Mercurio, Igea e Iter. da svolgersi nel periodo indicativo a partire **dal 28 agosto a fine ottobre 2011**.

Agli offerenti è possibile presentare la propria offerta comprensiva dei servizi richiesti per numero un lotto nel Regno Unito e un lotto Italia.

E' possibile per l'amministrazione scindere l'offerta per due Agenzie diverse .

LOTTO N. 1 Regno Unito

OBIETTIVO C - AZIONE 5 - A.S.2010/11 – Stage in “**FIRST STEPS FOR YOUR JOB**”.

n.1	Obiettivo	Azione	Modulo	Destinatari	Ore
	C-5 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Tirocini e stage per numero quattro settimane	160 ore di Formazione Aziendale	15 Alunni diplomati nel corrente A.S. n.2 tutor accompagnatori	160 ore

Nella tabella di seguito riportata vengono precisati i **requisiti necessari** dell'azienda e del tutor aziendale per la partecipazione al bando: Stage –

Località dello stage	REQUISITI RICHIESTI PER L'AZIENDA E TUTOR AZIENDALE	Tabella Valutazione
<p>n.1 Stage e tirocini presso Regno Unito nelle seguenti località:</p> <p>BATH, CAMBRIDGE, DUBLINO, EDIMBURGO OXFORD</p>	<p>Aziende mercantili e/o di produzione di beni, servizi con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esperienza documentata nella attività richiesta; 2. personale interno da indicare come tutor aziendale. <p>Tutor aziendale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -CV formato europeo dettagliato e completo 2. -Titolo di studio idoneo al raggiungimento degli obiettivi formativi. 3. -Figura indicata che faccia parte del personale interno all'azienda stessa da almeno un triennio. 4. -Conoscenza approfondita delle strategie, dei processi operativi e organizzativi dell'azienda in cui opera per le mansioni specifiche all'interno dell'azienda. 5. -Esperienza di formazione nel settore di riferimento. 	<p>Titoli località MAX – 10 p per località da noi richieste –</p> <p>Altre località proposte dal soggetto invitato MAX - 5 p</p>

LOTTO N. 2 ITALIA

OBIETTIVO C - AZIONE 5 - A.S.2010/11 – Stage in “Vivere L’Azienda “

n. 1	Obiettivo	Azione	Modulo	Destinatari	Ore
	C-5 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Tirocini e stage per numero quattro settimane	160 ore di Formazione Aziendale	15 Alunni diplomati nel corrente A.S. n.2 tutor accompagnatori	160 ore
Località dello stage		REQUISITI RICHIESTI PER L’AZIENDA E TUTOR AZIENDALE		Tabella Valutazione	
n. 1 Stage e tirocini in ITALIA		<p>Aziende mercantili e/o di produzione di beni, servizi con:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. esperienza documentata nella attività richiesta; 2. personale interno da indicare come tutor aziendale. <p>Tutor aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -CV formato europeo dettagliato e completo -Titolo di studio idoneo al raggiungimento degli obiettivi formativi. -Figura indicata che faccia parte del personale interno all’azienda stessa da almeno un triennio. -Conoscenza approfondita delle strategie, dei processi operativi e organizzativi dell’azienda in cui opera per le mansioni specifiche all’interno dell’azienda. -Esperienza di formazione nel settore di riferimento. 		<p>Titoli località MAX – 10 p Per le seguenti località :</p> <p>Liguria Piemonte Toscana Veneto Emilia Romagna Lazio</p> <p>Altre Regioni punteggio di 2 p. Si evidenzia che per la Regione Puglia si escludono le province limitrofe alla stazione appaltante.</p>	

Il tutor aziendale dovrà:

Programmare il lavoro di stage aziendale e le attività inerenti il modulo completo di 160 ore relativo alla fase di stage aziendale predisponendo il materiale didattico necessario;

1. Favorire l’acquisizioni di attitudini ed atteggiamenti finalizzati all’orientamento dei giovani per l’inserimento nei vari ambiti professionali;
2. Facilitare l’apprendimento di capacità operative, riferite allo svolgimento di specifici ruoli lavorativi;

3. Far acquisire ai giovani lo sviluppo di sapere tecnico- professionali in contesti produttivi competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
4. Socializzazione nell'ambito della realtà lavorativa;
5. Utilizzo efficace di esperienze integrative in azienda all'interno del percorso formativo;
6. La rimotivazione degli allievi in difficoltà nei confronti dei percorsi formativi,
7. Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Tutor Scolastico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
8. Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
9. Accompagnare per le 160 ore gli alunni nella fase di realizzazione dello stage e nella fase di orientamento iniziale e finale
10. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
11. Relazionare circa le proprie attività;
12. Collaborare con il Tutor relativo al proprio modulo e affiancarsi nell'utilizzo della piattaforma per quanto di sua competenza;

Si precisa quanto segue:

-Lo stage si propone di valorizzare gli studenti attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze, spendibili per le future scelte universitarie o lavorative, nel campo dell'accoglienza e ricezione turistica con particolare attenzione alla promozione del territorio.

-Il periodo di realizzazione dello stage deve essere programmato orientativamente a partire dal 28 Agosto 2011 e termine finale 30 Ottobre 2011.

-Il numero totale di ore è di 160 (160 ore di formazione e attività aziendale) da effettuarsi in presenza del tutor aziendale;

-Il numero dei partecipanti è, di 15 allievi delle diplomati nel corrente a.s. e numero 2 Docenti Tutors per Regno Unito

Il numero dei partecipanti è, di 15 allievi delle diplomati nel corrente a.s. e numero 2 Docenti Tutors per Regioni d'Italia

-I costi orari per i tutor aziendali sono quelli stabiliti nel piano finanziario previsto dal MPI e dal FSE. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico dei tutor.

- Gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi (max 3) e attuare alternativamente, lo stage in settori diversi di una stessa azienda (a rotazione) o in aziende diverse della stessa città.

-Nella domanda di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:

Tutor aziendale in affiancamento ai corsisti

Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo dello stage

Rilascio attestati dello stage effettuato con certificazione delle competenze acquisite

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Istituto Tecnico Commerciale "G. Dell'Olio" Via M. Giuliano n.10 70052 - BISCEGLIE - BAT - la domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor

aziendale segnalato dall'azienda stessa e la dovuta documentazione richiesta, **entro le ore 12.00 del 10 Agosto 2011**. La domanda deve pervenire al nostro protocollo entro la data e l'orario sopra citato a mano, con raccomandata o preferibilmente trasmessa con posta elettronica certificata batd030001@pec.itcdellolio.it. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **PARTECIPAZIONE PROGETTO "POR C5 FSE 04- 2011 -166"**. La domanda sarà corredata da:

Curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor indicato dall'azienda;
Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
Dichiarazione con la quale il tutor aziendale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione on-line", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, verifiche, valutazioni ecc.)
Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n.196.

Il Dirigente Scolastico – Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e i Tutor provvederanno alla valutazione comparativa delle domande ammissibili presentate. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'istituto sul sito www.itcdellolio.it e notificati agli interessati via e-mail certificata, è possibile produrre ricorso presso la segreteria dell'istituto entro 5 giorni dalla data pubblicazione.

Potranno produrre reclamo entro i termini stabiliti dalla legge. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con l'agenzia dei servizi/azienda individuata/Azienda interinale di collocazione al lavoro.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta ma che corrisponda alle esigenze progettuali. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione

I progetti saranno attuati **entro il 30 Ottobre 2011**. In caso di mancata attivazione dei corsi la scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi. In caso di presenza di una sola richiesta si procederà ugualmente al conferimento dell'incarico se rispondente ai requisiti.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni): il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la convenzione dovrà essere stipulata, esclusivamente, tra la Scuola e l'azienda/ente presso cui si effettua l'attività di stage. L'azienda/ente dovrà anche provvedere alla fatturazione per quanto concerne il compenso previsto per la figura del tutor aziendale.

Si precisa, altresì, che l'azienda offerente può indicare anche due nominativi diversi rispettivamente per lo svolgimento dell'attività di orientamento e per l'attività di stage, purché inquadrati nell'azienda stessa.

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

affissione all'albo dell'Istituto;
pubblicazione sul sito web della scuola;
invio on line scuole della provincia di Bari, per l'affissione ai rispettivi albi.
Invio Ufficio Scolastico Regionale Puglia;
Invio Ufficio Scolastico Provinciale Bari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Francesco Sciacqua

ALLEGATO 1
 FORMULARIO TECNICO (rispondere sul presente modulo)

LOTTO N. 1 Regno Unito

OBIETTIVO C - AZIONE 5 - A.S.2010/11 – Stage in “**FIRST STEPS FOR YOUR JOB**”.

n.1	Obiettivo	Azione	Modulo	Destinatari	Ore
	C-5 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Tirocini e stage per numero quattro settimane	160 ore di Formazione Aziendale	15 Alunni diplomati nel corrente A.S. n.2 tutor accompagnatori	160 ore

Nella tabella di seguito riportata vengono precisati i **requisiti necessari** dell'azienda e del tutor aziendale per la partecipazione al bando: Stage –

Località dello stage	REQUISITI RICHIESTI PER L'AZIENDA E TUTOR AZIENDALE	Tabella Valutazione
n.1 Stage e tirocini presso Regno Unito nelle seguenti località: BATH, CAMBRIDGE, DUBLINO, EDIMBURGO OXFORD	Aziende mercantili e/o di produzione di beni, servizi con: esperienza documentata nella attività richiesta; personale interno da indicare come tutor aziendale. Tutor aziendale: -CV formato europeo dettagliato e completo -Titolo di studio idoneo al raggiungimento degli obiettivi formativi. -Figura indicata che faccia parte del personale interno all'azienda stessa da almeno un triennio. -Conoscenza approfondita delle strategie, dei processi operativi e organizzativi dell'azienda in cui opera per le mansioni specifiche all'interno dell'azienda. -Esperienza di formazione nel settore di riferimento.	Titoli località MAX – 10 p per località da noi richieste – Altre località proposte dal soggetto invitato MAX - 5 p

LOTTO N. 2 ITALIA

OBIETTIVO C - AZIONE 5 - A.S.2010/11 – Stage in “Vivere L’Azienda “

n. 1	Obiettivo	Azione	Modulo	Destinatari	Ore
	C-5 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Tirocini e stage per numero quattro settimane	160 ore di Formazione Aziendale	15 Alunni diplomati nel corrente A.S. n.2 tutor accompagnatori	160 ore
Località dello stage		REQUISITI RICHIESTI PER L’AZIENDA E TUTOR AZIENDALE		Tabella Valutazione	
n. 1 Stage e tirocini in ITALIA		Aziende mercantili e/o di produzione di beni, servizi con: esperienza documentata nella attività richiesta; personale interno da indicare come tutor aziendale. Tutor aziendale: -CV formato europeo dettagliato e completo -Titolo di studio idoneo al raggiungimento degli obiettivi formativi. -Figura indicata che faccia parte del personale interno all’azienda stessa da almeno un triennio. -Conoscenza approfondita delle strategie, dei processi operativi e organizzativi dell’azienda in cui opera per le mansioni specifiche all’interno dell’azienda. -Esperienza di formazione nel settore di riferimento.		Titoli località MAX – 10 p Per le seguenti località : Liguria Piemonte Toscana Veneto Emilia Romagna Lazio Altre Regioni punteggio di 2 p. Si evidenzia che per la Regione Puglia si escludono le province limitrofe alla stazione appaltante.	

ALLEGATO 2

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Istituto / Agenzia

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara alla fornitura di servizi per il codice nazionale progetto C-5-FSE04_POR_PUGLIA-2011- 166

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/ a il _____, residente nel Comune di _____ cap. _____, Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n.civ. _____, legale rappresentante dell'Istituto / Agenzia _____ con sede nel Comune di _____ cap _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza _____ n.civ. _____, con partita IVA n. _____ tel. _____ fax _____,

con espresso riferimento all'Istituto/ Agenzia che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa,

1) Di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione: _____

Data di iscrizione: _____

Data inizio attività: _____

2) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

3) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

4) Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

5) Che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

6) Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 C.C.;

7) Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

8) Di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

9) Di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando,

10) Di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.

Timbro e firma

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, lì ____/____/____

FIRMA _____

ALLEGATO 3

Programma Operativo Nazionale 2007/2013

Obiettivo "Convergenza" progetto C-5-FSE04_POR_PUGLIA-2011- 166

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____

il _____ Codice fiscale _____ in qualità di
Legale Rappresentate dell'Istituto/ Agenzia _____ con sede legale in _____
CAP _____ Via _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____ E-Mail _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art.11, commi 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs 358/92;

di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del CPP; per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;

di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n.1423, o di una delle cause ostative di cui all'art.10 della L. 31/05/1965 n.575;

di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs 19 settembre 1994 n.626;

che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;

di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna;

Timbro e firma

FIRMA _____

_____, lì ____/____/____

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Tecnico Commerciale
"G. Dell'Olio"
Via M. Giuliano n.10
70052 Bisceglie –BAT-**

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante

legale

dell'Azienda/Ente _____

sita in _____ Via _____ N° _____

Partita

IVA _____ tel. _____

_____ cell. _____ e-mail

aziendale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione dell'Azienda:

Via _____ Cap _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la scelta di una azienda operante nel settore richiesto e di fornire il tutor aziendale per la fase di orientamento e di accompagnamento aziendale relativamente al progetto **C-5 – FSE 04_POR_PUGLIA-2011- 166**

Si allega alla presente

Curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor segnalato dall'azienda
Dichiarazione con la quale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione on-line", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, verifiche, valutazioni ecc.)

Dichiarazione di accettazione del calendario che predisporrà il GOP ed esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle linee guida.

Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'azienda, accetta senza condizioni quanto previsto nel bando.

Data _____

(firma)