



Istituto Tecnico Commerciale Statale « Giacinto Dell'Olio »

Via M. Giuliani n. 10 – 70052 Bisceglie
Tel. 080.395.37.80 – Fax 080.395.50.52
C. F. 83004430720 E-mail BATD030001@istruzione.it

oo



PON "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il F. S .E.

Prot . n .919/A41

Bisceglie 16/02/2011

PIANO INTEGRATO D'ISTITUTO 2010-2011 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2007 IT 05 1 PO 007 - "Competenze per lo sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo - Annualità 2010/2011;

VISTO il bando/avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. n. AOODGAI/3760 del 31 marzo 2010;

VISTE le Linee Guida e Norme Edizione 2009;

VISTA l'autorizzazione all'avvio delle attività del M.P.I. Prot. n. AOODGAI – 9943 del 29 luglio 2010;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato d'Istituto 2010/2011 e ne è stata autorizzato l'avvio e la realizzazione;

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 in merito alle modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1080/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

VISTA la necessità di reperire AZIENDA /ENTE NO PROFIT culturalmente e professionalmente preparati per l'espletamento delle attività didattiche e di gestione necessarie alla realizzazione del Piano Integrato 2010-2011 e nello specifico dell'AZ. C 5;

VISTO il lavoro del GOP del 16 novembre 2010 per la individuazione dei profili delle professionalità richieste come Azienda/ ENTE NO PROFIT Esperto definiti sulla base delle indicazioni dei Tutor di corso;

EMETTE

il seguente

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE

dell'azienda e del tutor aziendale per attività di orientamento e accompagnamento in riferimento al percorso formativo di seguito specificato:

OBIETTIVO C - AZIONE 5 - A.S.2010/11 – Stage in “MANAGEMENT TURISTICO”.

n. 1	Obiettivo	Azione	Modulo	Destinatari	Ore
	C-5 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	Tirocini e stage	40 ore di orientamento 80 ore tirocinio diretto	15 Alunni 4^classe IndirizzoITER	120 (40+80)

Nella tabella di seguito riportata vengono precisati i **requisiti necessari** dell'azienda e del tutor aziendale per la partecipazione al bando: Stage – MANAGEMENT TURISTICO.

Obiettivo C Azione 5 MODULO	REQUISITI RICHIESTI per L'AZIENDA E TUTOR AZIENDALE	Tabella Valutazione titoli
1 Stage e tirocini	Azienda/Ente non profit con: 1. esperienza documentata nella ricezione turistica e/o accoglienza turistica e/o organizzazione di eventi di rilevanza turistica. 2. esperienza nell'ambito della formazione 3. personale interno da indicare come tutor aziendale per la fase di orientamento (in aula) e la fase di accompagnamento (stage).	Titoli azienda MAX – 60 Titoli tutor : culturali, professionali, relazionali e di organizzazione MAX - 40 TOTALE MAX 100

	<p>Tutor aziendale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. -CV formato europeo dettagliato e completo 2. -Titolo di studio idoneo al raggiungimento degli obiettivi formativi. 3. -Figura indicata che faccia parte del personale interno all'azienda stessa da almeno un triennio. 4. -Conoscenza approfondita delle strategie, dei processi operativi e organizzativi dell'azienda in cui opera per le mansioni specifiche all'interno dell'azienda. 5. -Docenza in corsi di formazione e/o PON-POR-IFTS-POF attinente al settore di riferimento. 6. -Esperienza di formazione nel settore di riferimento. 7. -Capacità di organizzazione efficiente delle risorse del territorio ed efficace del tempo di permanenza del turista. 8. -Capacità di gestione delle informazioni e dell'accoglienza turistica con particolare attenzione alla promozione del territorio. 9. -Abilità relazionali e gestione di gruppi 	
--	--	--

Il tutor aziendale dovrà:

1. Programmare il lavoro di stage aziendale e le attività inerenti il modulo di 40 ore relativo alla fase di orientamento predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Mettere in atto strategie di insegnamento adeguate alle competenze accertate;
4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Referente per la valutazione, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
5. Accompagnare (per le 80 ore) gli alunni nella fase di realizzazione dello stage e nella fase di orientamento iniziale e finale
6. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
7. Relazionare circa le proprie attività;
8. Collaborare con il Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto, il Tutor relativo al proprio modulo e il Referente per la Valutazione e il Facilitatore;
9. Utilizzare e gestire la piattaforma online "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di sua competenza e affiancarsi al facilitatore;
10. Report finale delle proprie attività.

Si precisa quanto segue:

- Lo stage si propone di valorizzare gli studenti attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze, spendibili per le future scelte universitarie o lavorative, nel campo dell'accoglienza e ricezione turistica con particolare attenzione alla promozione del territorio.
- Il periodo della realizzazione dello stage va programmato al termine dell'attività scolastica;
- Il numero totale di ore è di 120, (40 ore di formazione/orientamento in aula e 80 ore in azienda) da effettuarsi in presenza del tutor aziendale;
- Il numero dei partecipanti è, presumibilmente, di 15 allievi delle 4^e classi ITER
- I costi orari per i tutor aziendali sono quelli stabiliti nel piano finanziario previsto dal MPI e dal FSE. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico dei tutor.
- Gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi (max 3) e attuare alternativamente, lo stage in settori diversi di una stessa azienda (a rotazione) o in aziende diverse della stessa città.
- Nella domanda di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:
 - Tutor aziendale in affiancamento ai corsisti
 - Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo dello stage
 - Rilascio attestati dello stage effettuato con certificazione delle competenze acquisite

Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Istituto Tecnico Commerciale "G. Dell'Olio" Via M. Giuliano n.10 70052 - BISCEGLIE - BAT - la domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor aziendale segnalato dall'azienda stessa e la dovuta documentazione richiesta, **entro le ore 12.00 del 05 Marzo 2011**. La domanda deve pervenire al nostro protocollo entro la data e l'orario sopra citato a mano, con raccomandata o preferibilmente trasmessa con posta elettronica certificata batd030001@pec.itcdellolio.it. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **PARTECIPAZIONE PROGETTO "MANAGEMENT TURISTICO" PON C5 FSE – 2010-53**. La domanda sarà corredata da:

- Curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor indicato dall'azienda;
- Fotocopia del proprio documento di riconoscimento, in corso di validità;
- Dichiarazione con la quale il tutor aziendale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione on-line", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, verifiche, valutazioni ecc.)
- Dichiarazione di accettazione del calendario che predisporrà il GOP ed esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle linee guida
- Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n.196.

Il Dirigente Scolastico e il Gruppo Operativo del Piano Integrato d'Istituto provvederanno alla valutazione comparativa delle domande ammissibili presentate. La selezione dell'azienda sarà effettuata sulla base dei parametri delle allegate tabelle dei titoli valutabili approvate dagli OOCC. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on line dell'istituto sul sito www.itcdellolio.it a partire dal **09 Marzo 2011** e di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, avverso la graduatoria delle offerte, è possibile produrre ricorso presso la segreteria dell'istituto entro 5 giorni dalla data pubblicazione.

Potranno produrre reclamo entro i termini stabiliti dalla legge. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con l'azienda individuata dal Gruppo Operativo del Piano integrato. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola richiesta ma che corrisponda alle esigenze progettuali. I rinunciatari dovranno formalizzare la rinuncia entro 48 ore dalla data della suddetta pubblicazione. I costi orari sono quelli previsti dal Piano finanziario autorizzato. Il compenso orario **onnicomprendivo è di euro 30,00 (TRENTA/00)**. Tale compenso potrà subire delle modifiche all'atto, dell'individuazione, a seconda dello stato giuridico – fiscale

dell'esperto, al fine di determinare il lordo dipendente e accantonare ex ante le ritenute a carico dell'Amministrazione (IRAP, INPS, etc.).

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico dell'azienda e del tutor.

I progetti saranno attuati **entro il 31 agosto 2011**. In caso di mancata attivazione dei corsi la scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi. In caso di presenza di una sola richiesta si procederà ugualmente al conferimento dell'incarico se rispondente ai requisiti.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni): il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Si precisa che la convenzione dovrà essere stipulata, esclusivamente, tra la Scuola e l'azienda/ente presso cui si effettua l'attività di stage. L'azienda/ente dovrà anche provvedere alla fatturazione per quanto concerne il compenso previsto per la figura del tutor aziendale.

Si precisa, altresì, che l'azienda offerente può indicare anche due nominativi diversi rispettivamente per lo svolgimento dell'attività di orientamento e per l'attività di stage, purché inquadrati nell'azienda stessa.

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola;
- invio on line scuole della provincia di Bari , per l'affissione ai rispettivi albi.
- Invio Ufficio Scolastico Regionale Puglia;
- Invio Ufficio Scolastico Provinciale Bari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Francesco Sciacqua

Di seguito, domanda di partecipazione alla selezione degli esperti per il Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'Istituto Tecnico Commerciale
"G. Dell'Olio"
Via M. Giuliano n.10
70052 Bisceglie –BAT-

Il /la sottoscritto/a _____ Rappresentante legale
dell'Azienda/Ente _____ sita
in _____ Via _____ N° _____ Partita
IVA _____ tel. _____ cell.
_____ e-mail aziendale _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione dell'Azienda:

Via _____ Cap _____ Città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la scelta di una azienda operante nel settore richiesto e di fornire il tutor aziendale per la fase di orientamento e di accompagnamento aziendale relativamente al progetto **PON obiettivo C azione 5 – 2010- 53 dal titolo "MANAGEMENT TURISTICO"**

Si allega alla presente

- Curriculum vitae formato europeo o accademico del tutor segnalato dall'azienda
- Dichiarazione con la quale si impegna a documentare puntualmente, anche in "gestione on-line", tutta l'attività svolta (contenuti, metodologie, verifiche, valutazioni ecc.)
- Dichiarazione di accettazione del calendario che predisporrà il GOP ed esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle linee guida.
- Autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Il sottoscritto rappresentante legale dell'azienda, accetta senza condizioni quanto previsto nel bando.

Data _____

_____ (firma)